


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización para preparación de la Convocatoria de mesa técnica de diálogo y acercamiento a la concertación de los productos 1.3.1.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14/04/2026			
Socializar la propuesta del producto 1.3.1 Estrategia Integral Intercultural en Salud para la Prevención del Uso y Abuso de Sustancias Psicoactivas en los Pueblos Indígenas de Bogotá, analizar su articulación con la matriz del plan de acción y definir ajustes de alcance, tiempos y compromisos institucionales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría (x)	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 7:00 p. m. Hora Fin: 9:00 p. m.			
	Notas por: Kelly Paola Salazar			
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: Claudia Milena Cuellar				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la reunión se realizó la socialización técnica de la propuesta del producto 1.3.1 Estrategia Integral Intercultural en Salud, explicando su relación directa con la Política Pública de los Pueblos Indígenas y su articulación con el producto 1.3.5, correspondiente al proceso de caracterización indígena.

Se recordó que, de acuerdo con la Ficha Técnica del Indicador de Producto 3, el producto tiene como objetivo la adopción y adaptación de estrategias preventivas del consumo de sustancias psicoactivas basadas en la evidencia, incorporando los saberes ancestrales de los pueblos indígenas y desarrollando intervenciones colectivas concertadas que aporten a la reducción de factores de riesgo y al fortalecimiento de factores protectores en salud mental.

Así mismo, se señaló que el enfoque diferencial y étnico exige comprender las múltiples concepciones de salud, cuidado y bienestar de los pueblos indígenas, las cuales deben ser abordadas desde la interculturalidad y en articulación con los actores de la Medicina Propia Indígena, de conformidad con sus usos y costumbres.

De acuerdo con la planeación consignada en la Ficha Técnica del Indicador de Producto 3, se recordó que el producto se estructura en tres fases:



Fase 1: Diseño y pilotaje de la estrategia (2025–2026).

Fase 2: Implementación y seguimiento de la estrategia (2027–2035).

Fase 3: Evaluación final de la estrategia (2036).

No obstante, se analizó que la Fase 1 no se ha podido desarrollar en los tiempos inicialmente estipulados, debido a que el producto 1.3.5 no se encuentra cerrado, dado que aún está pendiente la validación completa del documento de caracterización por parte de los catorce (14) gobernadores indígenas, así como la consolidación de las conclusiones y recomendaciones generales del capítulo.

Adicionalmente, se expuso que el capítulo de sustancias psicoactivas requirió ajustes metodológicos y conceptuales adicionales, los cuales fueron revisados y aprobados por el equipo técnico de la Secretaría Distrital de Salud el 2 de febrero de 2024, generando un desplazamiento en los tiempos previamente proyectados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Análisis y decisiones adoptadas

A partir del análisis técnico y programático, la doctora Claudia Milena Cuellar Segura indicó que, con el fin de garantizar coherencia con la Ficha Técnica del Producto 3, viabilidad institucional y legitimidad intercultural, se propone reprogramar la ejecución de la Fase 1 del producto 1.3.1 para el segundo semestre del año 2026, concentrando esta fase exclusivamente en el diseño de la estrategia, con una duración estimada de cuatro (4) meses.

Se acordó que este ajuste permitirá:



- Contar previamente con el cierre completo del proceso de caracterización (producto 1.3.5).
- Garantizar la concertación efectiva del diseño con las autoridades indígenas.
- Aclarar los porcentajes de avance del producto conforme a la ficha técnica.
- Definir con mayor precisión el uso del presupuesto asignado para este primer momento, estimado en \$491.000.000, correspondiente a la fase de diseño.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reajustar el documento técnico del producto 1.3.1, limitando su alcance exclusivamente a la Fase 1 (diseño).	Kelly Paola Salazar	15/04/2026
Ajustar la presentación (PPT) para socialización con autoridades indígenas, enfocada únicamente en la Fase 1 – Diseño.	Kelly Paola Salazar	15/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela Paola Salazar	angelap@salud.gov.co	913 913 913	SDS-DFO-FT	[Firma]
2	Diana Juana S.	dianaj@salud.gov.co	3185529437	SD	[Firma]
3	Anyon Suarez	anyons@salud.gov.co	303 7411 35	SGEPSP	[Firma]
4	Daniel Mateus A.	dmateus@salud.gov.co	3165739750	SGEPSP	[Firma]
5	Juan Carlos Carrasquilla	jcarrasquilla@salud.gov.co	31126401 21	SGEPSP	J.C. Carrasquilla P.
6	Adriana C. Perez	acperez@salud.gov.co	3142384381	SGEPSP	[Firma]
7	Claudia M. Cuellar S.	cuellarcl@salud.gov.co	3104746554	SGEPSP	[Firma]
8	Kelly Paola Salazar	kpsalazar@salud.gov.co	3186183978	SGEPSP	[Firma]
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.